

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара)

адрес: 443004, Самарская область, г. Самара, ул. Зеленая, д. 15 а
телефон/факс: 3303804, e-mail: so_sdo.ds350@samara.edu.ru

Приказ № 55

г. Самара

28.08.2023

«О работе группы ХАССП в МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара»

Для обеспечения качества и безопасности выпускаемой продукции и предотвращения риска заражения продукции, для подтверждения выполнения требований ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», дальнейшего укрепления доверия потребителей к деятельности пищеблока МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара, повышения их удовлетворенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать постоянно действующую группу ХАССП в МБДОУ

«Детский сад № 350» г.о. Самара в составе:

председатель – заведующий Баландина О. В.

технический секретарь – делопроизводитель Моисеева Т. А.

Члены рабочей группы:

- зав. хозяйством М и х а й л о в а Е . В .
- повар Тындикова Е. Ю.
- повар Парфенова А. С.

2. Рабочей группе ХАССП в своей работе использовать программу ХАССП согласно Положению.

3. Рабочей группе ХАССП вести необходимое документирование.

4. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

5. Задачи группы: верификация принципов ХАССП, анализ рисков заражения продукции, выработка совместных решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции, контроль выполнения программы безопасности пищевой продукции, разработка документации, обучение персонала.

Председатель группы: Б а л а н д и н а О . В . , выполняет следующие обязанности:

- формирует состав рабочей группы в соответствии с областью разработки, распределяет работу и обязанности;
- организует работу группы;

- руководит работами по разработке и внедрению системы ХАССП;
- актуализации необходимой документации;
- обеспечивает выполнение согласованного плана;
- обеспечивает подготовку и обучение группы;
- организует контроль выполнения требований системы ХАССП;
- организует контроль мониторинга контрольно-критических точек;
- отвечает за поддержание связи с внешними организациями и другие.

Технический секретарь: Моисеева Т. А. , регистрирует членов группы на заседаниях, ведет протоколы решений, принятых рабочей группой.

6. При работе с системой ХАССП руководствоваться требованиями ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", ГОСТ Р 51705.1-2001 и другими нормативными документами.

7. По необходимости группа ХАССП может привлекать руководителей и специалистов других служб.

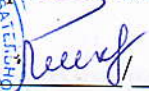
8. Анализ и утверждение плана ХАССП проводит руководитель рабочей группы не реже одного раза в год, по результатам совещания оформляется протокол.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара  О.В. Баландина

С приказом ознакомлены:



 / Михайлова Е.В.
 / Стетюкова С.Ю.
 / Стародубова А.О.
 / Моисеева Т.А.